Рассмотрено Утверждаю:

На заседании педсовета директор школы

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Р.Рахматуллин 11 февраля 2013г. Приказ № от 18. 03.2013 г.

**Положение**

**о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

* установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС второго поколения;
* контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
* оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы. В учебном процессе оценка предметных результатов в 1 - 4-х классах проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Проводится мониторинг результатов выполнения двух итоговых работ – по русскому языку и математике – и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

1.5. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно – тематическим планированием по каждому учебному предмету (курсу). Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждаемым директором.

1.6. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, экзаменов, защиты рефератов и творческих работ, собеседования и контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) во 2 - 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10 - 11-х классах - по полугодиям;

в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов - только по полугодиям.

**2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио, которое может сохранять и далее на основании Положения о портфолио учащихся.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. При выставлении отметок учителям – предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю послеих проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметки за сочинение на стр. «литература» и диктант с грамматическим заданием на стр. «русский язык» выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в 1-й, 2-й и 3-й четвертях, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.8. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а».

Учащимся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (лицам их заменяющим) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня ЗУН.

* + 2.9 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.
  + Оценка личностных результатов.
* Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
* Лич­ностные результаты выпускников на ступени начально­го общего образования в полном соответствии с требовани­ями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
  + Оценка метапредметных результатов
* предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

* Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

**3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфолио.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются:

* проверка навыков чтения в 1 – 7 классах;
* письменная проверочная работа по русскому языку в 1 – 8, 10 классах;
* письменная проверочная работа по математике в 1 – 8, 10 классах;
* контрольная работа по окружающему миру в 4-ом классе;
* сдача нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах.

Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета в марте.

3.4. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.5. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.

3.6.От прохождения годовой аттестации в переводных класса освобождаются следующие учащиеся:

* по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
* обучающиеся индивидуально;
* призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
* имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

3.7.Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.

3.8.Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.

3.9.Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.10.В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.11.Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 7, 8, 10 классах.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

**•** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

**•** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

* установить сроки аттестационного периода;

**•** формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

**•** организует экспертизу аттестационного материала;

**•** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

* решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
* представить анализ итогов аттестации обучающихся на заседания методических объединений и педсовет.

4.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организовать консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Обучающиеся под руководством классных руководителей создают необходимые условия в помещениях, отведённых для проведения промежуточной аттестации.

4.4. Учащимся и родителям (лицам их заменяющих) предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу, учащийся, родитель (лицо его заменяющее) имеет право в тот же день. Когда он познакомился с итогами проверки своей письменной работы, обратиться с письменным заявлением к директору (заместителю директора по УВР) о несогласии с выставленной ему отметкой. Директор не позднее следующего дня обязан рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

### 5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

5.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта- начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода.

5.2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

5.3. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен).

Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.4. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

# 6. Перевод учащихся

6.1. Обучащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс ( п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»).

6.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учётом четвертных оценок и итогового контроля.

6.3.Учащиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения ПМПК остаются на повторный год.

6.4. Обучающиеся 2 – 8 кл., имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

6.5.Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

6.6.Обучающиеся 2 – 8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования (при наличии соответствующих условий и возможностей родителей и заключении договора между родителями и ОУ).

6.7.Условный перевод и повторное обучение в классах III ступени Законом РФ «Об образовании» не предусмотрено. По заявлению родителей обучающиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности до 20 июня или оставлены на повторный курс обучения в 10 классе.

6.8.Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.